Documento de Calidad

Contents

[Alcance 2](#_Toc416793891)

[Versión 2](#_Toc416793892)

[Políticas y objetivos de calidad 2](#_Toc416793893)

[Procedimientos de calidad 2](#_Toc416793894)

[Etapa 1 2](#_Toc416793895)

[Etapa 2 3](#_Toc416793896)

# Alcance

El propósito de este documento es definir y describir el sistema de calidad, definir los responsables en el proceso de lograr la calidad deseada y de proveer los procedimientos generales para todas las actividades que comprende el control de calidad.

# Versión

Está versión del documento de calidad es la 1.0 con fecha de emisión 14/04/2015.

A lo largo del desarrollo del proyecto en caso de ser necesario una actualización o cambio en este documento de calidad, se evaluara y discutirá con los miembros del grupo y una vez puesto de acuerdo se realizarán dichos cambio en el documento. Una vez realizado el cambio se modificará el versionado y la fecha de emisión.

# Políticas y objetivos de calidad

Nuestro compromiso es poder lograr un producto que sea competitivo y pueda satisfacer la mayor cantidad de necesidades que pueda tener un usuario a la hora de administrar una red. Para esto nos comprometemos a:

* Tener una comunicación efectiva.
* Conciencia en las tareas individuales y de equipo.
* Reconocimiento de nuestras responsabilidades.
* Realizar controles de las actividades regularmente para corregir desvíos.

# Procedimientos de calidad

Los procedimientos de calidad los dividiremos en dos etapas; la etapa 1 se enfocará en el proceso de realizar la documentación del proyecto, la etapa 2 será acorde al proceso de desarrollo del proyecto.

## Etapa 1

* Para cada documento realizado se efectuará una revisión por parte de todos los miembros del grupo y se discutirá si cumple con lo deseado. En caso de no hacerlo se designará uno/s responsables en corregir lo necesario y una vez finalizado se volverá a realizar dicha revisión.
* Se asegurará para cada documento que tenga consistencia con el resto de la documentación.
* Se analizará que las pautas propuestas en cada documento sean alcanzables, realizables de acuerdo al proyecto y tiempo designado.
* En caso de proponerse algún cambio se analizará entre el grupo completo y se decidirá si se aplicará dicho cambio, en caso de ser positivo se planificará como realizarlo para integrarlo al cronograma.
* En caso de que ocurran atrasos con las tareas designadas se evaluara como poder ponerse al día antes de llegar a la fecha de inicio del siguiente entregable.
* Se harán reuniones semanales para discutir e informar las tareas que cada integrante del equipo deberá realizar.

## Etapa 2

* Para cada entregable, se generarán casos de testing acordes al módulo para verificar que funcione acorde a lo deseado. En caso de no cumplir con los requerimientos se rechazará el código y se designará un/os responsable/s para dicha corrección.
* Se generarán casos de testing para asegurarnos que los distintos módulos se integren efectivamente dentro del sistema.
* Se harán reuniones semanales para discutir e informar las tareas que cada integrante del equipo deberá realizar.
* En caso de tener que realizarse un cambio se evaluará y planificará para que este contemplado en el cronograma.
* En caso de que ocurran atrasos con las tareas designadas se evaluara como poder ponerse al día antes de llegar a la fecha de inicio del siguiente entregable.